Vnitřní řád školní jídelny

**I. Údaje o zařízení**

Školské zařízení:                   Školní jídelna při MŠ Vitějovice

Adresa:                                 Vitějovice 168

IČO:                                      70993394

Vedoucí školní jídelny:          Marie Čížková

Kapacita školní jídelny:         100 obědů

**II. Úvodní ustanovení**

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád  školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
* zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
* zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
* vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
* vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
* vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
* nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR
* vlastní zaměstnance: obědy
* děti mateřských škol: přesnídávky, obědy, svačiny
* žáky základních škol: obědy
* zaměstnance základních a mateřských škol: obědy
* jiné osoby (cizí strávníky) v rámci doplňkové činnosti: obědy

**III. Provoz**

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba:                                                                                   6:00 - 14:30 hodin

Stravování žáků a zaměstnanců MŠ Vitějovice                                    11:15 – 12:00 hodin

Stravování žáků a zaměstnanců ZŠ Vitějovice 12:00 – 12:30 hodin

Odvoz stravy do MŠ Hracholusky 10.45 – 11.15 hodin

V případě mimořádných opatření (epidemiologická situace aj.) se provoz školní jídelny řídí platným nařízením vydaných příslušnými orgány (hygiena, ministerstvo zdravotnictví aj.)

**IV. Přihlášení k odebírání stravy**

Strávník je povinen vyplnit ke stravování před odebíráním stravy. Přihláška je platná po celou dobu docházky do MŠ nebo ZŠ Vitějovice. Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strávník nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné  prohlášení o ukončení stravování.

**V. Způsob přihlašování a odhlašování stravy**

Výši úplaty za předškolní stravování stanovuje ředitelka mateřské školy na základě ustanovení § 119 a § 123 odst. 3 a 4 školského zákona, §5 vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovení § 2 a § 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.

Výše stravného je stanovena v provozním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na informační tabuli a webových stránkách MŠ Vitějovice. Zákonní zástupci hradí stravné inkasem z účtu. Ve výjimečných případech, a jen po domluvě s ředitelkou MŠ Vitějovice, v hotovosti.

Odhlašování obědů se provádí den předem do 14.00 hod. V případě nemoci v daný den do 7.00 hod.

 Dítě má nárok na dotovanou stravu pouze v případě, že je přítomno v mateřské škole nebo 1. den neplánované nepřítomnosti. Při náhlém onemocnění si proto mohou zákonní zástupci oběd vyzvednout pouze 1. den nemoci dítěte.

Kromě jídel zabezpečuje školní kuchyně i tekutiny, které děti během svého pobytu v mateřské škole a školní družině konzumují v rámci „pitného režimu“.

Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

**VI. Úplata za školní stravování**

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu každého jednoho školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku. O změně sazby za stravu bude strávník včas informován.
3. Sazby stravného za jedno odebrané  jídlo včetně pitného režimu jsou stanoveny takto:

Děti MŠ oběd 25,- Kč

Děti MŠ – přesnídávka nebo svačina 10,- Kč

Děti MŠ - přesnídávka + oběd 35,- Kč

Děti MŠ – přesnídávka + oběd + svačina 45,- Kč

V případě, že do MŠ dochází dítě, které je starší 6ti let/odklad školní docházky/, platí za oběd jako žák ZŠ, tj. 30,- Kč + svačiny

Žáci ZŠ - 7 – 10 let - oběd 30,- Kč

Žáci ZŠ 11 – 15 let - oběd 32,- Kč

**Cizí strávníci:**

potraviny 38,- Kč

věcná režie 14,- Kč

mzdová režie 33,- Kč

Celkem za jeden oběd: 85,- Kč

**VII. Způsob platby stravného**

1.  Inkasem z běžného účtu u různých bankovních ústavů.

Všichni strávníci platící inkasem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků a povolit maximální měsíční limit pro inkasování.

Strava se platí vždy zpětně za daný měsíc, nejpozději do 10. dne následujícího měsíce.

**Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování, u dětí MŠ bude dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb. Poskytovatel stravování může požadovat zálohu na stravování předem až 2 měsíce, zvláště u strávníků, kteří mají pravidelně problém s uhrazením stravného. Záloha pak bude vyúčtována se skutečně odebranou stravou.**

**VII. Úhrada za závodní stravování**

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

**VIII. Jídelní lístek**

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách v budově školní jídelny a šatně MŠ, na internetových stránkách školy - msvitejovice.cz. Je zasílán strávníkům na jejich email, pokud mají zájem.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

**IX. Vlastní organizace stravování**

1. Při vstupu do školní jídelny a ve školní jídelně se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uložené v šatně před jídelnou. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci v přezůvkách a jen ti, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
2. Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. Strávníci ZŠ a pedagogové ZŠ mají na stole připravené talíře, příbory a skleničky s pitím. Polévku nalévá vykonávající dozor. Použité nádobí odkládají strávníci do místa k tomu určeného – stojan na špinavé nádobí.
4. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
5. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
6. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní  zaměstnanci ŠJ.
7. Ve školní jídelně je žákům zakázáno používání telefonů, notebooků, tabletů a jiného přenosného elektronického zařízení. Za jejich poškození nenese jídelna mateřské školy žádnou zodpovědnost.
8. Mimo dětí, žáků, zaměstnanců a cizích strávníků konzumujících stravu ve školní jídelně nemají žádné jiné osoby povoleno vstupovat do školní jídelny.

**X. Konzumace jídla**

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovnicemi školní jídelny.
3. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
4. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
5. Strávníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci   školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v čl. 3 tohoto vnitřního řádu.

Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi (pouze dětem MŠ a žákům ZŠ) v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.

Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.

Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých nádob nebude strava vydávána.

**XI. Dohledy ve školní jídelně**

1. Dohledy ve školní jídelně stanovuje ředitelka mateřské školy nebo vedoucí školní jídelny.
2. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťuje vedoucí školní jídelny, učitelky MŠ nebo kuchařky.

Povinnosti dohledu na jídelně:

* ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
* sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
* dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
* sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladních boxů
* dbá na bezpečnost stravujících se žáků
* dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovnici provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků
* reguluje osvětlení na jídelně
* zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

**XII. Stravování v době nemoci žáka**

1. Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.
5. Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti, kdy k ceně za 1 oběd jsou připočítány režijní a mzdové náklady.

**XIII. Úrazy ve školní jídelně**

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

**XIV. Škody na majetku školní jídelny**

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako světci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

**XV. Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
3. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny ředitelky a vedoucí školní jídelny a příslušného dozoru.
4. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024

Ve Vitějovicích dne 1.9.2024

Vypracovala: Marie Čížková - vedoucí ŠJ